

**Предмет: Појашњење Понуде**

**Професионално управљање стамбене заједнице по понуђеној цени по стамбеној јединици (стану).**

- Административни послови (Регистрација (пререгистрација) стамбене заједнице, израда печата стамбене заједнице, отварање рачуна код пословних банака, пријава станара код ЈКП “Инфо стан”, пријављивање хитних проблема стамбене заједнице, прикупљање свих докумената за регистрацију, плаћање трошкова пријаве и отварање текућег рачуна стамбене заједнице након регистрације и пријаве. Реализација тендера од припремања документације до решавања исте).
- Организациони послови (Организовање скупштине станара, одржавање састанака и руковођење радом скупштине станара, решавање административних проблема, правна заступања пред трећим лицима, редовна и текућа одржавања зграде путем пријава квара и електронске преписке са надлежним институцијама, извршавање одлуке скупштине станара, предлагање плана и програма одржавања зграде, заступање стамбене заједнице пред институцијама и вршење свих правних дужности и одговорности у договору са скупштином станара, пријава станара код ЈКП “Инфо стан”, стварање услова приликом јавног закупа заједничких просторија и уговарање у интересу стамбене заједнице. Реализација програма и планова од одлуке до коначног решења.).

**Текуће одржавање стамбене заједнице по предложеној цени скупштине станара након одлуке по стамбеној јединици (стану).**

- На основу сагласности скупштине станара везано за послове текућег одржавања зграде обавља се: Ангажовање пословно техничке сарадње приликом сервисирања лифтова, поправке аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др., дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију заједничких просторија у згради. Одржавање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. Одржавање инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде. (Уколико стамбена заједница нема уговор о одржавању). Чишћење одвода, олука и олучних цеви зграде, поправку или замену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање ормана за струјомере, водомере, видео-надзор, интерфонске, телефонске и телевизијске инсталације у згради, кречење заједничких просторија и ходника у згради, фарбање цевне мреже, грејних тела, гелендера и других уређаја у заједничким деловима зграде. Одржавање ППЗ опреме по члану 24 Закона о заштити од пожара, због безбедности и заштите људи и имовине (мин.100,00 дин. по стамб.јед.). Трошкови приликом редовног измиривања обавеза по текућем рачуну стамбене заједнице (мин. 50,00 дин. по стамб.јед.) и вођења књиговодствених евиденција и периодичних извештаја (мин. 100,00 дин. по стамб.јед.)..

Одржавање хигијене у заједничким деловима зграде (чишћење улаза, заједничких просторија, степеништа, ходника, застакљених површина и др.једном недељно по понуђеној цени. по стамб.јед.). Друге радове којима се обезбеђује текуће одржавање зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Директор  
Момо Брауновић

